|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематическое планирование  по родному языку для 4класса 4четверть в новой редакции | | |
| 10 | Учимся правильной речи | 1 |
| 11  12 | Как много суффиксов в русском языке! Какую интересную работу они выполняют?  Учимся писать текст без ошибок | 1 |
| **Раздел 3. Секреты речи и текста (5 часов)** | | |
| 13  14 | Учимся общаться. Особенности русского речевого этикета  Спрашиваете? – Отвечаем! Как связываются предложения? | 1 |
| 15  16 | Создаём тексты  Особенности устного выступления. Создаём тексты | 1 |
| 17 | Учимся редактировать тексты. Языковые особенности текстов фольклора и художественных текстов или их фрагментов | 1 |

**Лист экспертной оценки рабочей программы**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учитель ФИО |  | |
| Предмет |  | |
| Класс |  | |
| Критерии оценки рабочей программы: | Содержание экспертизы | Выводы эксперта |
| Составлена на основе примерной или авторской | Соответствует примерной или авторской программе |  |
| Количество часов | Соответствует учебному плану |  |
| Описаны личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Соответствует примерной или авторской программе |  |
| Описано содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации деятельности | Соответствует примерной или авторской программе |  |
| Составлено тематическое планирование | Соответствует примерной или авторской программе |  |
| Оформление рабочей программы | Соответствует требованиям локального акта ОУ |  |

Выводы: Рабочая программа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обеспечивает достижение требованиям к образовательным результатам в соответствии с ФГОС и рекомендуется для осуществления образовательной деятельности по указанному предмету.

Руководитель ШМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены ШМО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист внесения изменений.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения изменений | Тема | Содержание изменений | Подпись учителя | Подпись зам. директора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |