Приложение

 к приказу №57/7от 01.09.2015 года

 **Положение**

**о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке.**

**1. 0БЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Инструкцией о ведении школьной документации, утв. приказом Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167; методическими рекомендациями по работе с документами в образователь­ных учреждениях (письмо Минобразования России от 20.12.2000 № 03-51/64) и на основании должностных инструкций учителей-предметников

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;

- математика, иностранный язык;

- история, химия, физика, география, биология;

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний

обучающихся.

1.4.При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5.Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6.Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.7.В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1»,«2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

**1. Количество и название ученических тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Количество тетрадей** |
|  | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| Русский язык | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Две рабочие тетради, одна тетрадь для кон­трольных работ (диктантов). | Две рабочие тетради, одна тетрадь для кон­трольных работ (диктантов). |
| Литература |  | Одна тетрадь | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творче­ских работ (сочинений) |
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для кон­трольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |  |
| Алгебра |  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контроль­ных работ |
| Геометрия |  | Две рабочие тетради | Одна рабочая тетрадь |
| Примечание: контрольные работы по геометрии выполняются в общей тетради для контрольных работ |
| Информатика | нет | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ |
| Иностранный язык |  1 тетрадь | 2 рабочие тетради и словарь | 2 тетради и словарь |
| Физика, химия |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных ра­бот и одна тетрадь для лабо­раторных и практических ра­бот | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных ра­бот и одна тетрадь для лабо­раторных и практических ра­бот |
| География | нет | 1 тетрадь для практических и лабораторных работ | 1 тетрадь для практических и лабораторных работ |
| Биология, Окружающий мир, история, технология, ОБЖ, музыка, учебные курсы. | По одной тетради | По одной тетради | По одной тетради |

**2. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необ­ходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) дела­ется следующая запись:

Тетрадь

для **контрольных** работ

 по математике

ученика (цы) 5 класса

**с**редней школы

п. Масальского

Ивановой Валентины

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических ра­бот делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся разрешает­ся делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обя­зательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1 -9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учите­лем исходя из специфики письменных работ по учеб­ному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, дик­тант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопро­са.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

• по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между видами работ в классной и домашней работах пропускать 1 клетку, между домашней и классной — 4 клетки;

• по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой напи­саны дата и наименование работы.

2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях записывается только работы (напри­мер, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению крат­ковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, ка­рандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

**3. Порядок проверки письменных работ учащихся**

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

**по математике**

-в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные

работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у

слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

**по русскому языку**

-в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные

работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у

слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

**по иностранному языку**

- во 2 - 5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6 - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые

**по литературе**

-в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

-в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

**по истории** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебнуючетверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся!

**по географии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебнуючетверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

**по химии** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна бытьпроверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольныхработ у всех обучающихся.

**по биологии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебнуючетверть; Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**Тетради на печатной основе** проверяются не реже 2 раз в месяц.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

• контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку

в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;

• контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;

• изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

**4. Особенности проверки**

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки,

руководствуясь следующим:

* при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
* при проверке изложений и сочинений и V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
* при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель исправляет или подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку;
* по иностранному языку в II - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;
* подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

**5.    Осуществление контроля**

6.1.Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2.Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

**6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ПОРЯДКОМ ВЕДЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ**.

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы или по её поручению член школьного методического объединения

6.2. Доплаты учителям за проверку тетрадей устанавливаются в соответствии и на основании Положения о порядке распределения оплаты труда неаудиторной занятости педагогических работников образовательного учреждения.

**7. Ответственность**

За нарушение требований настоящего Положения работники школы,

осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

**8. Хранение тетрадей**

 8.1. Тетради для контрольных, лабораторных, практических работ хранятся у учителя в кабинете или учительской.

8.2. Рабочие тетради при наличии одной находятся у обучающихся, при наличии двух рабочих тетрадей одна – у учителя, другая – у обучающихся.

 8.3. Смена тетрадей осуществляется только после того, как в ней исписаны все страницы. Учитель контролирует ведение и смену тетрадей, не допускает хаотичной их смены.

4.4. Тетради обучающихся для контрольных работ хранятся у учителя в течение учебного года, затем раздаются обучающимся. Рабочие тетради раздаются обучающимся после их окончания.