Приложение к приказу № 63/1 от 30.09.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «Масальская средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Масальская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Положение распространяется на административный персонал, педагогический персонал, учебно – вспомогательный персонал, обслуживающий персонал

1.4. Стимулирующие выплаты работникам включают выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом работника с учетом конечных результатов работы школы, за высокое качество работы. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников школы и иных работников.

 1.5. Для учебно – вспомогательного персонала, обслуживающего персонала выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы (доплатой до МРОТ)

1.6. Для распределения стимулирующих выплат работникам школы создается комиссия с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

**II. Цели стимулирования.**

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ «Масальская средняя общеобразовательная школа» производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;

- усиления материальной заинтересованности работников;

- развития творческой активности и инициативы.

**III. Основания для стимулирования**

3.1. Основаниями для стимулирования педагогических работников МБОУ «Масальская средняя общеобразовательная школа» является результативность, эффективность и качество профессиональной деятельности, оцененная в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Масальская средняя общеобразовательная школа».

3.2. Основанием для стимулирования остальных работников МБОУ «Масальская средняя общеобразовательная школа» являются критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ.

3.3. Необходимым условием стимулирования работников МБОУ «Масальская средняя общеобразовательная школа» является добросовестное выполнение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

3.4. Если на работника МБОУ «Масальская средняя общеобразовательная школа» налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не утверждены экспертной комиссией школы.

**IV. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.**

4.1. Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность и выполняющих обязанности по обучению, воспитанию устанавливается следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за непрерывный стаж работы;

- ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг;

- выплаты за высокие результаты и качество деятельности, связанные с инновационной деятельностью;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- для специалистов, рабочих и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление услуг;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

- премиальные выплаты по итогам работы (единовременные)

4.2. После согласования на заседании экспертной комиссии результатов мониторинга профессиональной деятельности учителей определяется общая сумма баллов по учреждению. Стоимость одного балла в рублях рассчитывается путём деления суммы стимулирующих выплат данной категории работников на общее количество баллов.

4.3. Размер стимулирующих выплат иным работникам учреждения (доплата до МРОТ) определяется в соответствии с установленным МРОТ, критериями результативности их профессиональной деятельности.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Масальская средняя общеобразовательная школа» производятся на основании приказа директора школы.

4.5. Максимальный размер стимулирующей выплаты конкретному работнику ограничивается только возможностями образовательного учреждения.

4.6. Вновь принятые педагоги представляют Портфолио с предыдущего места работы, заверенное директором образовательного учреждения. По результатам данного Портфолио им устанавливаются выплаты.

4.7. Работники школы, совмещающие несколько должностей, стимулирующие выплаты получают по показателям деятельности по одной должности на выбор.

4.8. Стимулирующие выплаты за непрерывный стаж работы педагогическим работникам в учреждении образования на педагогических должностях устанавливаются к оплате за аудиторную занятость в следующих размерах: от 5 лет до 10 лет - до 5 процентов; от 10 до 15 лет – до 10 процентов, свыше 15 лет – до 15 процентов.

**V. Единовременные стимулирующие выплаты**

 5.1. Единовременные стимулирующие выплаты работникам школы производятся за интенсивность и достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям и в следующих размерах:

**педагогическим работникам:**

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ (до 4000 руб.)

 - выдвижение творческих идей в области деятельности работника (до 2000руб.)

-результативная деятельность, направленная на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, благоустройство прилегающей территории, внутренних помещений, в том числе за счет привлеченных внебюджетных средств, других форм взаимодействия с участками образовательного процесса (до 4000 руб);

- качественная подготовка кабинета к началу учебного года (до 3000 руб);

- охват 100% обучающихся в образовательном учреждении, без учета льготных категорий, горячим питанием за счет средств родительской платы (до 2000 руб);

- охват более 50% обучающихся 1-10 классов организованными формами отдыха в летний период (до 2000 руб);

 -своевременное и качественное представление отчетности в бумажном и электронном варианте; (до 3000руб.)

-качественная организация занятости детей во внеурочное время (до 4000 руб.);

- за качественную организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и другое), (до 5000 руб.)

- устранение последствий аварий (до 4000 рублей)

- поддержание качественного санитарно-гигиенического содержания кабинета, сохранность мебели и оборудования в кабинете (до 3000 руб.)

- качественное ведение документации в бумажном и электронном варианте (до 3000 руб)

- эффективное использование учебно-лабораторного оборудования, оборудования по психолого- педагогическому сопровождению (до 3000 руб.)

- за хорошее состояние кабинета, игровой комнаты, за работу по накоплению материальной базы до 3000 руб;

- за качественное проведение внеклассных мероприятий до 3000 рублей

- прочие показатели высокой результативности труда работников до 4000 рублей

**Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:**

**- за э**ффективную организацию различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение на дому и др.) до 5000 руб;

- за участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ и программ элективных курсов до 2000 рублей;

- за высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы до 3000 рублей.

- эффективная организация ВШК (мониторинга) учебно-воспитательного процесса в школе ( до 3000 руб.)

- качественное руководство советом профилактики школы (до 2000 руб.)

- за организацию качественных мероприятий по безопасности учащихся (до 2000 руб.)

**Главному бухгалтеру:**

**-** выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом (до 2000 руб.);

-высокий уровень ведения документации до 3000 рублей.

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ до 4000 руб.

- за работу, не входящую в круг обязанностей – до 5000 рублей

**Учебно – вспомогательному, обслуживающему персоналу:**

**-** выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом до 4000 руб;

- исполнительская дисциплина до 2000 рублей.

**Водителю школьного автобуса:**

- за сложность перевозки детей в осенне – весенний, зимний период до 3000 рублей.

**5.2. Единовременные стимулирующие выплаты работникам школы осуществляются на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.**

**5.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников**

**5.3.1. Учебно -вспомогательный персонал**

***Секретарь – машинистка***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Шкала |
| 1. | Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии | до 200 руб |
| 2. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм | до 200 руб |
| 3. | Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы | до 500 руб |
| 4. | Качество исполнения служебных материалов, документации по кадрам в соответствии с трудовым законодательством. | до 500 руб |
| 5. | Подготовка необходимых материалов для квалифицированных, аттестационных, конкурсных комиссий и представлений работников к поощрениям и награждениям | до 500 руб |
| 6. | Создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование | до 250 руб |
| 7. | Качественное осуществление работы с Пенсионным фондом по всем направлениям | до 300 руб |
| 8. | Ведение архивной документации | до 250 руб |
| 9.  | Отсутствие замечаний по оформлению ведению личных дел сотрудников школы | до 500 руб |
| 10. | Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. | до 500 руб |
| 11. | Своевременный контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков исполнения. | до 500 руб |
| 12. | Качественное оформление и ведение личных дел обучающихся, книг приказов, алфавитной книги и прочей документации | до 550 руб |
| 13. | Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др) | до 150 руб |

**5.3.2. Обслуживающий персонал**

***Заведующая хозяйством***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Шкала |
| 1. | Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательном учреждении (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д. |  до 300руб |
| 2. | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях школы. | до 200 руб |
| 3. | Качественное контролирование расходов материалов и финансовых средств школы | до 500 руб |
| 4. | Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории школы | до 500 руб |
| 5. | Обеспечение качественной работы подчиняющегося технического и обслуживающего персонала школы | до 200 руб |
| 6. | Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели и инвентаря школы | до 1000 руб |
| 7. | Своевременность обеспечения учебных кабинетов, мастерских, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам. | до 500 0рруб |
| 8. | Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, иного имущества школы, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности. | до 500 руб |
| 9. | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | до 1500 руб |

***Уборщик служебных помещений, гардеробщик, повар, кухонный работник, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Шкала |
| 1. | Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности. Экономия электроэнергии.  | до 150 руб |
| 2. | Соблюдение правил санитарии и гигиены | до 3000руб |
| 3. | Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по выполненной работе. | до 2000 руб  |
| 4. | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций. | до 1000 руб |
| 5. | Участие в ремонтных работах, обеспечение надлежащих условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | до 3000 руб |
| 6. | Эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ | до 2000 руб |
| 7. | Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки | до 3000 руб |
| 8. | Эффективное выполнение разовых поручений | до 1000 руб |
| 9 | Выполнение работ, не входящих в круг обязанностей | до 4000 руб |